



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثني

كلية الصيدلة

دليل
الخدمات المقدمة
لأعضاء الهيئة التدريسية
اعداد

ر. احصائيين اقدم اول حليلة صكبان مهدي

أ.م.د زينب ستار علي

م. فيزيائي حوراء محمد حسن

اشراف

أ.م.د حكمت باسم محمد

عميد الكلية



الفهرست

ت	رقم الصفحة	المحتوى
1	3	المقدمة
2	4	كلية الصيدلة – جامعة المثنى
3	5	رؤية ورسالة واهداف الكلية
4	6	الهدف من الدليل
5	8-7	أعضاء هيئة التدريس
6	22-9	الخدمات المقدمة للتدريسين
7	23	الخاتمة
8	24	لجنة اعداد الدليل

المقدمة

بعد مرور إحدى عشر سنة على تأسيسها تسعى كلية الصيدلة نحو التميز والتطوير المستمر بفضل الجهود المبذولة من قبل عمادة الكلية الحالية وأعضاء الهيئة التدريسية والكادر الإداري والوظيفي بالتعاون مع رئاسة الجامعة نحو تحقيق طفرة نوعية حقيقية في البرامج التعليمية على مستوى دراسة البكالوريوس والأنشطة العلمية التي تشمل البحوث العلمية الرصينة والورش والدورات والندوات وغيرها على الرغم من التحديات العديدة التي تواجه الكلية.

يعد أعضاء الهيئة التدريسية الركيزة الأساسية في تحقيق رسالة وأهداف المؤسسة الأكاديمية، فهم المسؤولون عن نشر المعرفة، والارتقاء بالمستوى العلمي والبحثي، والإسهام في خدمة المجتمع. وانطلاقاً من حرص الكلية على توفير بيئة عمل محفزة تدعم جهودهم الأكاديمية والبحثية، تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً شاملاً يوضح الخدمات التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس.

ويهدف هذا الدليل إلى تمكين أعضاء الهيئة التدريسية من الاستفادة المثلى من الموارد والإمكانات المتاحة، بما يسهم في تعزيز جودة العملية التعليمية والبحثية، ويدعم مسيرتهم المهنية، ويضمن أداء مهامهم بكفاءة وفاعلية كما يسر كلية الصيدلة ان تقدم "دليل الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس" كمرجع شامل يوضح كافة الخدمات والإجراءات المتاحة لأساتذتها الكرام، بهدف تسهيل وصولهم إلى حقوقهم ودعمهم في أداء مهامهم الأكاديمية والبحثية على أكمل وجه.

أن مدة الدراسة في كلية الصيدلة هي خمس سنوات تقويمية يتم فيها أعداد الطالب نظرياً و علمياً وفق خطط منهجية تشمل مواد تخصصية و سائدة على مدار المراحل الدراسية ونسعى من خلالها الى تطوير القدرات الذهنية و المهارات للطلاب و التي من شأنها تعزيز الجانب النوعي في التخصص المعرفي.

يأتي هذا الدليل انطلاقاً من حرص [الجامعة/الكلية] على تطوير بيئة عمل محفزة، تعزز التميز الأكاديمي، وتضمن توفير كافة الموارد والإمكانات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس. وقد تم تصميمه ليكون دليلاً واضحاً وسهلاً للتصفح، يشمل:

الخدمات الأكاديمية _ (كالترقيات، الإجازات البحثية، الدعم العلمي).

الخدمات الإدارية والمالية _ (مثل الرواتب، المكافآت، التجديدات الوظيفية).

الخدمات التقنية والاجتماعية _ (كالدعم الفني، التسهيلات الصحية).



كلية الصيدلة – جامعة المنشي

رؤيا ورسالة واهداف الكلية

رؤية الكلية

تطلع الكلية الى تبوء مكانة علمية واكاديمية رصينة بين الكليات المناظرة لها في المؤسسات الاكاديمية المحلية والدولية والعالمية من خلال الارتقاء بالمستوى العلمي لخرجها , بالإضافة للنتائج البحثية العلمية لكوادرها التدريسية ونشر الثقافة الدوائية السليمة وكسب مهارات واخلاقيات مهنة الصيدلة لتخريج صيادلة جامعيين من شأنهم توفير الرعاية الصحية لجميع فئات المجتمع .

رسالة الكلية

تسعى الكلية الصيدلة في جامعة المثنى الى مواكبة تطورات التعليم الحديثة , واختيار افضل الطرق التقنية المتطورة بأشراف ملاكاتها التدريسية المتخصصة في مجال الصيدلة , لتخريج صيادلة يمتلكون مهارات عالية في مختلف مجالات العلوم الصيدلانية قادرين على خدمة المؤسسات الصحية العامة من خلال توفير بيئة محفزة للتعلم والابتكار لبناء مجتمع صحي .

اهداف الكلية

- 1- تخريج صيادلة خريجين متمرسين وكفؤيين يسهمون تطبيقياً بخبراتهم المكتسبة العلمية والعملية في المجال الصحي.
- 2 – المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع صحياً عبر نشر الوعي والثقافة الصحية حول استخدام العلاجات الدوائية ودورها في الجانب العلاجي للمرضى .
- 3 – السعي الى المنافسة والدخول ضمن مصاف التصنيفات الاكاديمية المحلية والعالمية من خلال تعزيز دور مجالات علوم الصيدلة في الاعتماد البرامجي وتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية الرصينة .
- 4 – تطوير مهارات الكوادر الوظيفية وتحسين دورها الاداري مع التطور الحاصل في مجال الحوكمة الالكترونية .
- 5 – التنوع في التخصصات الصيدلانية للملاكات التدريسية ذات الكفاءة العالية للمساهمة في اعداد صيادلة قادرين على توفير العلاج للمرضى .
- 6 – الحث على تطوير وتشجيع الجانب الاكاديمي والبحثي ذات الطابع الطبي والصحي في مجال الصيدلة وتصنيع الدواء من خلال توفير بيئة داعمة للبحث العلمي .
- 7 – تحسين وتطوير مرفق البنى التحتية للكلية واستدامتها بما يتلاءم وخدمة كوادرها وطلبتها والمجتمع.
- 8 – تنمية وتطوير مهارات الطلبة العلمية والبحثية وتعزيز دورهم الاكاديمي والتعليمي بما يخدم سوق العمل.

الهدف من الدليل

الهدف من إعداد دليل الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس يتمثل في النقاط التالية :

- 1- توفير مرجع موحد يوضح جميع الخدمات الأكاديمية والإدارية والفنية المتاحة لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة أو المؤسسة التعليمية.
- 2- تعزيز كفاءة الأداء من خلال تسهيل وصول أعضاء الهيئة التدريسية إلى المعلومات والإجراءات اللازمة للاستفادة من الخدمات.
- 3 - توضيح الحقوق والواجبات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق باستخدام الخدمات المقدمة لهم.
- 4 - دعم العملية التعليمية والبحثية عبر توفير الأدوات والموارد اللازمة التي تساعد في تطوير التدريس والبحث العلمي.
- 5 - توحيد الإجراءات وتقليل التباين في تقديم الخدمات بين الأقسام والكليات المختلفة.
- 6 - تسهيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والجهات الإدارية المعنية بالخدمات.
- 7- رفع مستوى الرضا الوظيفي من خلال تحسين بيئة العمل وتوفير الدعم المطلوب لأداء المهام الأكاديمية بكفاءة.

أعضاء هيئة تدريس كلية الصيدلة

أعضاء هيئة التدريس في كلية الصيدلة بقيادة السيد عميد الكلية (أ.م.د. حكمت باسم محمد) والسيد معاون العميد للشؤون الإدارية (أ.م.د. ماجد عبد الزهرة عمران) بالإضافة الى مختلف الاختصاصات والالقاء العلمية حيث يبلغ عدد تدريسيها 29 تدريسيا موزعين على عدة فروع، وكل فرع يضم مجموعة من الأساتذة المتخصصين في مجالات مختلفة. كما هو مبين ادناه:

1- فرع العلوم المختبرية والسريرية

2- فرع الكيمياء الصيدلانية

3- فرع الصيدلة السريرية

4- فرع الادوية والسموم

5- فرع الصيدلانيات

6- فرع العقاقير والنباتات الطبية

1- فرع العلوم المختبرية والسريرية

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	أ.م.د. زينب ستار علي	دكتوراه	أستاذ مساعد	فسلجة	رئيسة الفرع
2	أ.م.د. طالب فاضل عباس	دكتوراه	أستاذ مساعد	فسلجة	تدريسي في الفرع
3	أ.م.د. احمد اديب	دكتوراه	أستاذ مساعد	انسجة	تدريسي في الفرع
4	م.د. عمار محمد جعاز	دكتوراه	مدرس	فيزياء طبية	تدريسي في الفرع
5	م.م. عادل كريم جاسم	ماجستير	مدرس مساعد	احياء مجهرية	تدريسي في الفرع

2- فرع الكيمياء الصيدلانية

ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	أ.د. تمار حسين علي	دكتوراه	أستاذ	كيمياء عضوية	رئيس الفرع
2	أ.د. حبيبة خضير عبد السادة	دكتوراه	أستاذ	كيمياء حيائية	تدريسية في الفرع
3	م.م. مروة عدنان جبار	ماجستير	مدرس مساعد	كيمياء حيائية	تدريسية في الفرع
4	م.م. حسنين صلاح نعيم	ماجستير	مدرس مساعد	كيمياء لاعضوية	تدريسي في الفرع
5	م.م. اسراء جابر ساجت	ماجستير	مدرس مساعد	كيمياء لاعضوية	تدريسية في الفرع

3- فرع الصيدلة السريرية

فرع الصيدلة السريرية					
ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	أ.م نور ثامر عباس	ماجستير	أستاذ مساعد	علوم صيدلانية	رئيسة الفرع
2	أ.م زينة تحسين علي	ماجستير	أستاذ مساعد	صيدلة سريرية	تدريسية في الفرع
3	أ.م.د رسل يحيى جاسم	دكتوراه	أستاذ مساعد	كيمياء لاعضوية	تدريسية في الفرع
4	م. فرح جميل حسن	ماجستير	مدرس	كيمياء لاعضوية	تدريسية في الفرع

4- فرع الادوية والسموم

فرع الادوية والسموم					
ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	أ.م صفا ازهر رزاق	ماجستير	أستاذ مساعد	ادوية وعلاجات	رئيسة الفرع
2	أ.م.د رأفت عبد الحسن محمد جواد	دكتوراه	أستاذ مساعد	ادوية وسموم	تدريسية في الفرع
3	م.د عامر خزل جابر	دكتوراه	مدرس	فسلجة خلية	تدريسي في الفرع
4	م.م زينب عبد الكاظم ابو شنين	ماجستير	مدرس مساعد	ادوية وعلاجات	تدريسية في الفرع

5- فرع الصيدلانيات

فرع الصيدلانيات					
ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	أ.م مروة ثامر عباس	ماجستير	أستاذ مساعد	علوم صيدلانية	رئيسة الفرع
2	م.م ليلي حمودي هاشم	ماجستير	مدرس مساعد	صيدلة صناعية	تدريسية في الفرع
3	م.م مريم رياض عبد الرضا	ماجستير	مدرس مساعد	علوم صيدلانية	تدريسية في الفرع
4	م.م احلام عدنان جبار	ماجستير	مدرس مساعد	لغة عربية	تدريسية في الفرع

6- فرع العقاقير والنباتات الطبية

فرع العقاقير والنباتات الطبية					
ت	الاسم الثلاثي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص الدقيق	المنصب
1	م.د جميل حسوني فني	دكتوراه	مدرس	نباتات طبية	رئيس الفرع
2	أ.م.د جهان فاضل اشرف	دكتوراه	أستاذ مساعد	بايوتكنولوجي	تدريسية في الفرع
3	م.د حيدر عبد الامير عبد الهادي	دكتوراه	مدرس	كيمياء عضوية	تدريسية في الفرع
4	م.م دعاء جاسم محمد	ماجستير	مدرس مساعد	علوم زراعية	تدريسية في الفرع
5	م.م بيار عماد صادق	ماجستير	مدرس مساعد	قانون خاص	تدريسية في الفرع
6	م.م اديان مزهر محمد	ماجستير	مدرس مساعد	قانون جنائي	تدريسية في الفرع

الخدمات المقدمة للتدريسين

أولاً: الخدمات الأكاديمية

توفر الكلية بيئة تعليمية ملائمة للسادة أعضاء الهيئة التدريسية متمثلة بالقاعات الدراسية وعددها 3 قاعات دراسية مجهزة بأحدث الوسائل التعليمية.





وكذلك توفير المختبرات العلمية وعددها 7 مختبرات مجهزة بأحدث الأجهزة المختبرية والمواد الكيميائية ومن هذه المختبرات:

- 1- مختبر العلوم السريرية
- 2- مختبر الكيمياء الصيدلانية 1
- 3- مختبر الصيدلانيات
- 4- مختبر الادوية والسموم
- 5- مختبر الكيمياء الصيدلانية 2
- 6- مختبر العقاقير والنباتات الطبية
- 7- مختبر الحاسبات والالكترونيات





تزويد الهيئة التدريسية بالمناهج والمقررات المعتمدة محدثة بشكل دوري:

انطلاقاً من حرص كلية الصيدلة على الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وضمان مواكبة التطورات العلمية الحديثة في مجال التخصص، فقد تم اعتماد آلية رسمية لتزويد أعضاء الهيئة التدريسية بالمناهج والمقررات الدراسية بشكل دوري، وذلك على النحو الآتي:

- 1 - تحديث المناهج الدراسية: تقوم اللجان العلمية المختصة في الكلية بمراجعة المناهج بشكل دوري وتحديثها بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية العالمية ومتطلبات سوق العمل.
 - 2 - تزويد أعضاء الهيئة التدريسية: يتم تسليم نسخ محدثة من المناهج والمقررات (بنسخ ورقية أو إلكترونية) إلى التدريسيين قبل بدء كل فصل دراسي لضمان الإعداد المسبق للمحاضرات.
 - 3 - عقد اجتماعات وورش عمل: يتم تنظيم اجتماعات دورية وورش عمل لعرض أي تعديلات أو مستجدات في المناهج، وتلقي الملاحظات والمقترحات من التدريسيين بهدف تحسين المحتوى التعليمي.
 - 4 - متابعة التنفيذ: تُجرى متابعة دورية لسير العملية التعليمية والتأكد من التزام التدريسيين بالمقررات المحدثة ومعالجة أي معوقات قد تطرأ خلال التطبيق.
- وبهذه الآلية يتم ضمان وصول المناهج والمقررات الدراسية بشكل منتظم لأعضاء الهيئة التدريسية، بما يسهم في تحقيق جودة التعليم والارتقاء بالمخرجات الأكاديمية للكلية ومايلي جدولاً بالمنهج والمقررات الدراسية

-دعم البحث العلمي من خلال توفير قواعد بيانات ومصادر علمية ورقية وإلكترونية.

-تنظيم الدورات وورش العمل التطويرية لرفع كفاءة التدريسيين في مجالات تخصصهم.

-توفير الإرشاد الأكاديمي وخدمات الإحصاء والتحليل العلمي لدعم المشاريع البحثية.

Ministry of Higher Education
& Scientific Research
Al-Muthanna University
College of Pharmacy
Associate Dean for Scientific Affairs Office



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى / كلية الصيدلة
مكتب معاون الصيد للشؤون العلمية

First Year / Credit hours:33

First Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Biology	2	2	3	الاحياء البشرية
2	Principles of Pharmacy Practice	2	---	2	مبادئ صيدلة
3	Analytical Chemistry	3	2	4	كيمياء تحليلية
4	Medical Terminology	1	---	1	مصطلحات طبية
5	Mathematics and Biostatistics	3	---	3	الرياضيات والاحصاء الحياتي
6	Computer I	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات I
7	Democracy and Human Rights	2	---	2	الديمقراطية وحقوق الانسان
8	Arabic Language	2	---	2	اللغة العربية

Second Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Anatomy	1	2	2	تشريح بشري
2	Pharmaceutical Calculations	2	2	3	حسابات صيدلانية
3	Medical Physics	2	2	3	فيزياء طبية
4	Organic Chemistry I	3	2	4	كيمياء عضوية I
5	Histology	2	2	3	انسجة
6	Computer II	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات II
7	English Language I	2	---	2	اللغة الانكليزية I



First Year / Credit hours:33

First Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Biology	2	2	3	الاحياء البشرية
2	Principles of Pharmacy Practice	2	---	2	مبادئ صيدلة
3	Analytical Chemistry	3	2	4	كيمياء تحليلية
4	Medical Terminology	1	---	1	مصطلحات طبية
5	Mathematics and Biostatistics	3	---	3	الرياضيات والاحصاء الحيوي
6	Computer I	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات I
7	Democracy and Human Rights	2	---	2	الديمقراطية وحقوق الانسان
8	Arabic Language	2	---	2	اللغة العربية

Second Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Anatomy	1	2	2	تشريح بشري
2	Pharmaceutical Calculations	2	2	3	حسابات صيدلانية
3	Medical Physics	2	2	3	فيزياء طبية
4	Organic Chemistry I	3	2	4	كيمياء عضوية I
5	Histology	2	2	3	انسجة
6	Computer II	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات II
7	English Language I	2	---	2	اللغة الانكليزية I



First Year / Credit hours:33

First Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Biology	2	2	3	الاحياء البشرية
2	Principles of Pharmacy Practice	2	---	2	مبادئ صيدلة
3	Analytical Chemistry	3	2	4	كيمياء تحليلية
4	Medical Terminology	1	---	1	مصطلحات طبية
5	Mathematics and Biostatistics	3	---	3	الرياضيات والاحصاء الحياتي
6	Computer I	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات I
7	Democracy and Human Rights	2	---	2	الديمقراطية وحقوق الانسان
8	Arabic Language	2	---	2	اللغة العربية

Second Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Anatomy	1	2	2	تشريح بشري
2	Pharmaceutical Calculations	2	2	3	حسابات صيدلانية
3	Medical Physics	2	2	3	فيزياء طبية
4	Organic Chemistry I	3	2	4	كيمياء عضوية I
5	Histology	2	2	3	انسجة
6	Computer II	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات II
7	English Language I	2	---	2	اللغة الانكليزية I



First Year / Credit hours:33

First Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Biology	2	2	3	الاحياء البشرية
2	Principles of Pharmacy Practice	2	---	2	مبادئ صيدلة
3	Analytical Chemistry	3	2	4	كيمياء تحليلية
4	Medical Terminology	1	---	1	مصطلحات طبية
5	Mathematics and Biostatistics	3	---	3	الرياضيات والاحصاء الحياتي
6	Computer I	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات I
7	Democracy and Human Rights	2	---	2	الديمقراطية وحقوق الانسان
8	Arabic Language	2	---	2	اللغة العربية

Second Semester

ت	Course title	Hours/week		Credit Hours	اسم المادة
		Theory	Practical		
1	Human Anatomy	1	2	2	تشريح بشري
2	Pharmaceutical Calculations	2	2	3	حسابات صيدلانية
3	Medical Physics	2	2	3	فيزياء طبية
4	Organic Chemistry I	3	2	4	كيمياء عضوية I
5	Histology	2	2	3	انسجة
6	Computer II	1 Theory or 2 Practical		1	حاسبات II
7	English Language I	2	---	2	اللغة الانكليزية I

ثانياً: الخدمات الإدارية

-إصدار الهويات الجامعية الرسمية لأعضاء الهيئة التدريسية.

عند الانتهاء من ملء الاستمارة يرجى تحميل وطباعة الايصال وتوقيعه من قبل عميد الكلية التي تعمل فيها او مساعد رئيس الجامعة للشؤون المالية والادارية اذا كنت تعمل في رئاسة الجامعة

صورة شخصية ذات خلفية بيضاء واضحة

يكون التقديم لمرة واحدة فقط والاستمارة غير قابلة للتعديل وسيتم حذف الاستمارة عند ورود معلومات خاطئة جلب وصل من حسابات رئاسة الجامعة بمبلغ قدره خمسة الاف دينار عراقي للاصدار الجديد او لتجديد هوية نافذة الصلاحية

البذل التالف او البذل الضائع يغرم مبلغ مقداره 25000 الف دينار وكلاً حسب تعليمات اصدار الهوية

بعد تحميل الوصل يجب سحب نسخة ملونة وتسلم الى وحدة الهويات في مكتب التصاريح الأمنية.

رقم البطاقة الوطنية *

موبايل *

الوصف الوظيفي *

الرقم الوظيفي *

العنوان الوظيفي *

تاريخ المباشرة

التحصيل الدراسي *

مكان العمل *

فصيلة الدم *

نوع اصدار الهوية *

-تزويدهم بخطابات التعريف والكتب الرسمية عند الطلب.

-توفير غرف للتدريسيين حيث يتوفر 10 غرف للتدريسيين في الكلية مزودة حواسيب، طابعات، اتصال إنترنت وغيرها من المستلزمات الأساسية .



-تنظيم جداول المحاضرات بما يحقق التوازن بين ساعات التدريس والبحث العلمي.

ثالثاً: الخدمات التقنية

-توفير البريد الإلكتروني الجامعي للتواصل الرسمي.

-إتاحة الوصول إلى المنصات التعليمية الإلكترونية (E-learning) لتسهيل عملية التدريس عن بُعد.

-تقديم الدعم الفني في تشغيل الأجهزة والبرامج المستخدمة في العملية التعليمية.

رابعاً: الخدمات البحثية

تقديم الخدمات البحثية للتدريسيين يتم عبر مجموعة من الآليات والإجراءات التي تهدف إلى دعم العملية البحثية وتسهيل إنجاز الدراسات العلمية، ومن أبرز طرق تقديم هذه الخدمات:

الدعم المؤسسي والإداري:

- توفير مراكز أو وحدات بحثية متخصصة داخل الكلية أو الجامعة.
- تقديم استشارات بحثية لتوجيه التدريسيين في اختيار وتصميم مشاريعهم البحثية.
- تسهيل الإجراءات الإدارية الخاصة بالحصول على الموافقات الأخلاقية أو التصاريح البحثية.

الدعم المالي والمادي:

- تخصيص منح أو تمويل داخلي لدعم المشاريع البحثية.
- توفير الأجهزة، المختبرات، والبرمجيات الإحصائية اللازمة لإجراء البحوث.
- إتاحة الفرص للمشاركة في مؤتمرات وورش عمل على نفقة الجامعة.

الدعم التقني والفني:

- توفير خدمات تحليل البيانات الإحصائية والاستشارات التقنية.
- تقديم الدعم في إعداد المخطوطات العلمية للنشر في مجلات محكمة.
- المساعدة في استخدام قواعد البيانات والمكتبات الإلكترونية.

بناء القدرات البحثية:

- تنظيم دورات تدريبية وورش عمل حول المنهجيات البحثية الحديثة.
- توفير برامج إرشاد (Mentorship) من قبل أساتذة ذوي خبرة بحثية عالية.
- تشجيع التعاون البحثي بين الأقسام والكليات والجامعات.

التسهيلات اللوجستية:

- منح إجازات بحثية مدفوعة أو تخفيض العبء التدريسي للتفرغ للبحث.
- توفير قاعات ومختبرات مجهزة لعقد التجارب والاجتماعات البحثية.
- دعم الوصول للمجلات والدوريات العلمية عبر الاشتراكات الجامعية.
- دعم المشاركات في المؤتمرات العلمية داخل وخارج الجامعة.
- تمويل بعض المشاريع البحثية وفق الضوابط المعتمدة.
- توفير المختبرات العلمية المجهزة لدعم البحث والتجارب العملية.

خامساً: الخدمات الصحية والاجتماعية

- تقديم خدمات الرعاية الصحية عبر العيادة الجامعية والتأمين الصحي.
- توفير برامج الرعاية الاجتماعية والأنشطة الثقافية والرياضية.
- دعم مبادرات التكريم والاحتفاء بالإنجازات الأكاديمية والبحثية.

سادساً: الخدمات المالية

تقديم الخدمات المالية للتدريسيين يتم عادة من خلال عدة آليات رسمية تهدف إلى دعمهم مادياً، وضمان حقوقهم المالية، وتسهيل إجراءاتهم داخل المؤسسة الأكاديمية. فيما يلي شرح منظم: لهذه الآلية:

أولاً: الرواتب والمخصصات

- صرف الرواتب الشهرية بشكل منتظم.
- منح مخصصات إضافية مثل:
- مخصصات اللقب العلمي.
- مخصصات الخدمة الجامعية.
- مخصصات الزوجية والأطفال (إن وُجدت).
- مخصصات المنصب الوظيفي (رئيس قسم، عميد،.. إلخ).

ثانياً: السلف والقروض

- السلف الشخصية: تُمنح للتدريسيين عند الحاجة، وتُستقطع على أقساط شهرية.
- القروض العقارية أو السكنية: بالتعاون مع المصارف الحكومية أو صندوق الإسكان.
- سلف الطوارئ: تُمنح في حالات إنسانية أو صحية طارئة.

ثالثاً: المخصصات البحثية والعلمية

- دعم مالي للأبحاث العلمية أو المشاركات في المؤتمرات.
- مخصصات للنشر في المجلات العالمية (Scopus) ، (WoS).
- تغطية مالية لحضور دورات تدريبية داخل أو خارج البلد.
- منح مالية عند الحصول على براءات اختراع أو إنجاز علمي بارز.

رابعاً: المخصصات التقاعدية

- احتساب الخدمة التقاعدية بشكل دقيق.
- متابعة معاملات الإحالة على التقاعد.
- صرف المكافآت الخاصة بنهاية الخدمة (إن وُجدت).

سادساً: الدعم في الابتعاث والإيفاد

- تغطية مالية كاملة أو جزئية للبعثات الدراسية.
- مخصصات السفر والإقامة.
- صرف مستحقات البعثة بشكل منتظم (راتب + مخصصات).

سابعاً: الحوافز والتكريمات

- مكافآت مالية للتميز الأكاديمي أو الإداري.
- حوافز للإنجازات في البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- تكريم مالي عند نيل جوائز وطنية أو دولية

الخاتمة

في ختام هذا الدليل، نأمل أن يكون قد ساهم في توضيح مختلف الخدمات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس، وأن يساعدهم في الوصول بسهولة إلى المعلومات والإجراءات التي تسهل أداء مهامهم الأكاديمية والإدارية. إن إعداد هذا الدليل يأتي في إطار حرص الكلية على دعم كوادرها التدريسية وتوفير بيئة عمل محفزة تسهم في الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية، مع التأكيد على أن الدليل قابل للتحديث والتطوير بما يتماشى مع احتياجات أعضاء هيئة التدريس والتغيرات المستقبلية.

لجنة اعداد الدليل

Ministry of Higher Education

& Scientific Research

Al-Muthanna University

college of Pharmacy

Quality Assurance & Performance

Evaluation Branch [QAPEB]



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثنى

كلية الصيدلة

شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

العدد : ١٨٠٩

التاريخ : 2025/8/٦

معايير الاعتماد المؤسسي مقياس حقيقي لجودة التعليم

((استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة))

امر اداري

م / تشكيل لجنة



اشارة الى الكتاب المرقم (9231) بتاريخ (2025/8/4) والخاص بالاعتماد المؤسسي واستنادا للصلاحيات المخولة لنا وللمقتضيات المصلحة العامة تقرر تشكيل لجنة (كتابة دليل الخدمات الخاص بدعم اعضاء الهيئة التدريسية) من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه :

ت	الاسم الثلاثي	المُصب	الصفة في اللجنة
1	أ.م.د. زينب ستار علي	مسؤول شعبة ضمان الجودة	رئيساً
2	ر.احصائين اقدم اول حليمة سكان مهدي	وحدة الاعتماد	عضوا
3	م.فيزياوي حوراء محمد حسن	وحدة ضمان الجودة	عضوا

أ.م.د. حكمت باسم محمد
2025 / 8 / 6

نسخة منه الى :

- مكتب السيد العميد المحترم / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية / للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- اعضاء اللجنة المحترمون/للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي.
- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي / الاوليات.
- الصادرة.

العنوان : العراق – محافظة المثنى – السماوة – المنطقة التعليمية – جامعة المثنى – كلية الصيدلة

Address : Iraq – AL-Muthanna Gov – AL-Samawah –Educational area – AL-Muthanna Univrsity

www.mu.edu.iq

pharmacycollege@mu.edu.iq

(حليمة سكان)

الموقع الالكتروني :

البريد الالكتروني :