



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الصيدلة



إعداد

أ.م. د رسل يحيى جاسم - السيدة حليلة صكبان مهدي - الانسة كوثر باسم سلمان

إشراف

السيد عميد كلية الصيدلة

أ.م. د حكمت باسم محمد

كلمة السيد العميد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أبنائي وبناتي طلبة المرحلة النهائية...
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

في هذه المرحلة المفصلية من مسيرتكم الجامعية، ومع اقترابكم من نهاية رحلة مليئة بالتحديات والطموحات، تبدأون بكتابة فصل جديد من مستقبلكم العلمي والمهني من خلال إعداد بحث التخرج، الذي لا يُعد مجرد متطلب دراسي، بل يمثل محطة مهمة تعكس نضجكم العلمي، وفهمكم العميق لما تعلمتموه، وهو فرصة حقيقية لإبراز قدراتكم وشغفكم بمهنة الصيدلة إننا في عمادة كلية الصيدلة نولي بحوث التخرج اهتمامًا كبيرًا، وننظر إلى كل بحث من بحوثكم بوصفه لبنة تُضاف إلى صرح العلم والمعرفة، ونعول عليكم في أن تكونوا على قدر هذه المسؤولية.

من هنا، اشدد على أهمية الالتزام بالتعليمات الواردة في دليل بحوث التخرج المعتمد من كليتكم، فهو خريطة الطريق التي تساعدكم على تقديم بحوث تليق بمستواكم العلمي وتطلعاتكم المستقبلية أثق تمامًا أن لديكم من الكفاءة والتميز ما يُمكنكم من إنجاز أبحاث ترتقي بفكرها وأسلوبها، وتُعبّر عن طلابٍ يستحقون أن يكونوا في مقدمة خريجي هذا البلد.

ختامًا، نبارك لكم هذه الخطوة، ونتمنى لكم التوفيق في إعداد بحوث تليق باسمكم واسم كلية الصيدلة - جامعة المثنى. وكونوا على ثقة أن أبوابنا وأبواب مشرفيكم مفتوحة دومًا لأي دعم أو استشارة. وفقكم الله وسدد خطاكم، ودمتم مصدر فخرٍ لنا ولعراقنا العزيز.



أ.م.د. حكمت باسم كركوش
عميد كلية الصيدلة – جامعة المثنى

الفهرست

1	كلمة السيد العميد.....
3	مقدمة عن مشروع البحث وأهميته.....
4	هدف مشروع البحث.....
5	ضوابط مشروع البحث.....
7-6	تعليمات عامة:.....
8	فقرات البحث (الترتيب المثالي للبحث).....
10-9	المتن.....
15-11	المصادر.....
18-16	إجراءات مابعد الانتهاء من الكتابة وحتى المناقشة.....
26-19	<u>تعليمات خاصة</u>
28-27	الخاتمة.....
29	لجنة اعداد الدليل.....

مقدمة عن مشروع البحث وأهميته

2.1 أهداف الدليل

: يهدف هذا الدليل إلى توفير إرشادات شاملة لطلبة كلية الصيدلة في إعداد بحوث التخرج، بما يتماشى مع أحدث تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق، ومعايير التوثيق العالمية المعتمدة (APA - Vancouver). يغطي هذا الدليل الجوانب الأساسية لكتابة البحث، بدءًا من التنسيق العام وصولاً إلى توثيق المصادر، مع التركيز على الوضوح والدقة العلمية.

2.2 أهمية مشروع التخرج

يعتبر مشروع البحث أهم وثيقة يقدمها الطالب الباحث لتمنحه فرصه يبرهن من خلالها قدرته وجدارته في البحث على مستوى دراسته الأولية، وذلك من خلال إثبات قدرته على توصيل الأفكار المعقدة بوضوح ونقدها بدقة. حيث ان المقترح البحثي نقطة البداية لأي بحث جيد واحد المتطلبات الأساسية للتقدم ولمنح الدراسات الأولية مناصب عمل في العديد من الهيئات البحثية تماشيًا مع سياسة الجامعة للتميز في تطوير الخطط الدراسية التي تحقق أهداف الجامعة وتوفير تعليم مبني على أسس علمية في جميع المجالات العلمية بمواكبة التطور العالمي المتسارع والعمل على المستويين المحلي والإقليمي وتخرج طلبة مؤهلين تأهيلاً عالياً في تخصصهم وذلك عن طريق الالتزام بمعايير عالية في التدريس والبحوث.

2.3 علاقة المشروع بالتعليم والتطور الأكاديمي :

مشروع التخرج له أهمية كبيرة في المسيرة الأكاديمية والمهنية للطالب، حيث تكمن أهميته في تطبيق المعرفة النظرية حيث يُعد فرصة لتحويل المفاهيم والمقررات الدراسية إلى مشروع عملي ملموس . كما يختبر قدرة الطالب على ربط النظريات بالتطبيقات الواقعية . كما تكمن علاقة المشروع بتنمية المهارات البحثية التي يتطلب فيها جمع بيانات، وتحليلها، واستخلاص نتائج — مما يطور مهارات الطالب في البحث العلمي والتفكير النقدي . كذلك يعرف الطالب على منهجيات البحث (كالتجارب، الاستبيانات، المقابلات) . كما تنتج عن علاقة المشروع بالتعليم والتطور الأكاديمي تعزيز المهارات العملية كما ان بعض المشاريع تُقدم حلولاً لمشكلات مجتمعية، تقنية، أو بيئية، مما يعطيها قيمة تتجاوز الشهادة الأكاديمية .

2.4 علاقة المشروع بواقع المهنة وسوق العمل:

يعد مشروع التخرج حلقة وصل مهمة بين الدراسة الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل، إذ يتيح للطالب تطبيق ما اكتسبه من معارف ومهارات نظرية في معالجة مشكلات واقعية ضمن مجال التخصص. كما يساهم في تطوير القدرات العملية والتحليلية واستخدام الأدوات الحديثة المعتمدة في المهنة، مما يعزز فرص الاندماج في بيئة العمل بعد التخرج، ويلبي احتياجات المؤسسات من حلول مبتكرة تدعم اتخاذ القرار وتحسين الأداء

هدف مشروع البحث

5.1 الاستقلالية في الانجاز

مشروع البحث هو عمل مستقل يقوم به كل طالب على وجه الاستقلال والانفراد بإنجازه وفق جدول زمني محدد مدته سنة دراسية كاملة، حيث يقوم الطالب من خلالها بأعداد مشروع بحثي في موضوع من موضوعات فروع التخصصات الرئيسية التي تولى دراستها في الجامعة وتوظيف إمكانيات الجامعة من مكتبات ومختبرات وهيئات تدريسية، ومنها يتم تقديم مشروع البحث بشكله النهائي مطبوعا وتنتم مناقشتهم قبل لجنة مشكلة من مجلس الفرع ويكون الأستاذ المشرف عضوا فيها،

5.2 اختيار الموضوع والفرع التخصصي:

يساهم الطالب بشكل كبير في تحديد مضمون مشروعه. حيث يعطي مساحة واسعة من الحرية في اختيار فرعا تخصصيا من أحد فروع دراسته الأكاديمية الأساسية والتركيز عليه، وذلك من خلال تحديد واختيار عنوان المشروع بمساعدة الأستاذ المشرف.

5.3 تنمية المهارات الفكرية والعلمية:

مشروع البحث يمنح الحرية الواسعة للطالب التي تهدف الى تنمية قدراته الفكرية والعلمية، ومن ناحية أخرى البحث والتحري وجمع المعلومات من المراجع الاصلية المختلفة الى جانب المهارات التنظيمية التي تتطلب عرض الأفكار وتسلسلها ومنطقيتها.

5.4 إثر المشروع على شخصية الطالب

ان لهذا المشروع الأثر الكبير على شخصية الطالب التي يكتسب من خلالها الثقة بالنفس والاعتماد على الذات في الوصول الى المعلومة مع تعزيز القدرة على البحث العلمي واعطائه الفرصة للتعبير عن ذاته وابداء آرائه.

5.5 التطبيق العملي والمعرفة النظرية

ويتيح المشروع أيضا على التطبيق العملي الذي يجسده مشروع البحث ومدى المعرفة النظرية المكتسبة التي تمثل الحصيلة المعرفية للعلوم التي تلقاها في التخصصات الأساسية في الكلية على مدى سنوات من دراسته.

ضوابط المشروع البحثي للطالب

يتم تقييم المشروع من خلال إبراز القيمة الموضوعية للمشروع من قبل الطالب مع مراعاة المقاييس التالية:

1. اختيار موضوع البحث : يتم الاتفاق مع المشرف على اختيار موضوع البحث
2. الجدول الزمني : يتم اعداد مقترح مكتوب للجدول الزمني للبحث ليتم الموافقة عليه من قبل الأستاذ المشرف
3. سجل الإجراءات: الاحتفاظ بسجل الإجراءات اليومي (الأسبوعي) والمحافظة على كل كافة الوثائق , المهمات , وكتب واوراق المعمل (المختبر) , بما في ذلك الاعمال والنشاطات المتعلقة بالمشروع.
4. إتمام المشروع: استكمال مشروع التخرج وادراج كافة الملاحظات والتعليقات الواردة من قبل مشرف البحث| أعضاء اللجنة
5. العرض والمناقشة: تقييم عرض عن المشروع والمناقشة الشفهية لكافة جوانب البحث امام اللجنة
6. تقييم المشروع البحثي : يتم تقييم المشروع البحثي بناء على :
 1. درجة أهمية المشكلة التي يعالجها
 2. مدى صحة الحلول التي اقترحها
 3. صدى النتائج التي توصل اليها
 4. أهمية التوصيات الناجمة من نتائج البحث
 5. التأكد من سلامة استخدام المراجع الاصلية واتباع الأساليب العلمية في البحث
 6. التأكد من سلامة الصياغة والتعبير والتوصل الى النتائج

تعليمات عامة

1.6 لغة البحث

يجب أن تُكتب بحوث التخرج لطلبة كلية الصيدلة باللغة الإنجليزية حصراً. ويجب تسليم النسخ إلى لجنة المناقشة خالية تماماً من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية. كما يجب أن تكون النسخة النهائية من البحث خالية من أي أخطاء أو شطب.

2.6 حجم البحث

يُترك تحديد حجم البحث وعدد الكلمات أو الصفحات لتقدير الأستاذ المشرف أو الفرع المختص، مع التوصية بأن يكون البحث مركزاً قدر الإمكان. تتراوح معظم البحوث، كمعدل، ما بين 50 إلى 100 صفحة (باستثناء الملاحق)، ومع ذلك، فإن هذا الحجم غير ملزم ويعتمد على حجم العمل وتنوع عوامل الدراسة. تُطبع البحوث باستخدام تقنية عالية الجودة على ورق أبيض من نوع A4.

3.6 عنوان البحث

يجب أن يكون عنوان البحث شاملاً لعوامل الدراسة ويعكس محتواها، وألا يحتوي على مختصرات غير متعارف عليها في مجال الاختصاص. يجب ألا يزيد العنوان عن 25 كلمة كحد أقصى. وإذا تضمن العنوان اسماً علمياً، فيتوجب وضعه بشكل مائل

4.6 الهوامش

يُعرف الهامش بأنه الفراغ المحيط بالمادة المكتوبة للصفحة الواحدة من جهاتها الأربع. يتم اعتماد الهوامش بالمواصفات الآتية:

- * تُترك مسافة مقدارها 4 سم من الجانب الأيسر.
- * تُترك مسافة مقدارها 3 سم من الجانب الأيمن
- * تُترك مسافة مقدارها 2 سم من أعلى وأسفل الصفحة.
- * تُطبق متطلبات الهوامش على جميع فقرات البحث، بما في ذلك الجداول والأشكال والصور والملاحق وغيرها.

5.6 الاختصارات

تُكتب الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة، ويوضع الاختصار بين قوسين. مثال: إذا وردت منظمة الصحة العالمية ، فيُكتب اختصارها كالتالي ، ثم يُستخدم الاختصار فقط في المرات اللاحقة دون وضعه بين قوسين. يجب أن تُوضع في مقدمة البحث قائمة بالمختصرات الواردة فيه.

6.6 عناوين الجداول والأشكال

يُكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويُكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله. يجب أن يكون العنوان معبراً عن محتواه في كلتا الحالتين.

7.6 الجداول والأشكال

تُرَقَّم الجداول والرسومات بشكل متسلسل لكل منها داخل البحث. يجب أن تظهر الجداول والأشكال والرسومات مباشرة بعد ذكرها في النتائج والمناقشة.

6.8. تنسيق العناوين

يُكتب عنوان البحث وعناوين الفصول بخط غامق

ترقيم الصفحات

7.1 موضع الترقيم

تُوضع أرقام الصفحات في منتصف الجزء الأسفل من الصفحة، لترقيم الصفحات التمهيدية التي تسبق متن البحث. في حين تُعتمد الأرقام (1, 2, 3...) في الصفحات المتبقية. لا تُرَقَّم صفحة العنوان والآية القرآنية الكريمة، بينما تحمل صفحة الموافقات الرسمية الرقم (i) ويستمر الترقيم بالأرقام الرومانية للصفحات التالية حتى الوصول إلى متن البحث، حيث تبدأ الصفحة الأولى من المتن (المقدمة) بالرقم 1 وهكذا للصفحات الأخرى وبالتسلسل مثل (i, ii, iii)

7.2 استخدام الأرقام الرومانية والأرقام الاعتيادية

ستُستخدم في البحث الترقيم بالأرقام الرومانية الصغيرة (i, ii, iii, ...) للصفحات التمهيدية مثل الإهداء، الشكر، والملخص والفهارس، بينما يُعتمد الترقيم بالأرقام الاعتيادية (1, 2, 3, ...) ابتداءً من متن البحث (الفصل الأول) وحتى نهاية الملاحق والمراجع

7.3 الترقيم للصفحات التمهيدية والصفحات الداخلية

بدأ ترقيم الصفحات التمهيدية (مثل صفحة العنوان، الإهداء، الشكر، الملخص، والفهارس) بشكل منفصل ومميز عن متن البحث، ويُكتب في مكان ثابت عادةً أسفل الصفحة. أما الصفحات الداخلية التي تشمل فصول البحث والملاحق والمراجع فتُرَقَّم تسلسلياً من بداية المقدمة وحتى نهاية البحث مع المحافظة على موقع موحد لأرقام الصفحات

متطلبات التنضيد

1. تُترك مسافة ما بين الأسطر (تباعد الأسطر) بمقدار 1.5 لجميع الصفحات، وتُترك مسافة واحدة ما بين الأسطر لكل من جدول المحتويات وقائمة الجداول وقائمة الأشكال.
2. حجم الخط 12 للمتن و14 للعناوين الرئيسية؛ ويكون حجم الخط 12 أو أقل لكتابة المعادلات إذا كانت طويلة، وحجم 10 للكتابة داخل الجداول. ويكون نوع الخط Times New Roman.
3. تعتمد صفحة خاصة تحتوي على عنوان كل فصل من فصول المتن بحجم خط مقداره 20، على ألا تدخل ضمن الترقيم.

فقرات البحث (الترتيب المثالي للبحث)

تتكون فقرات البحث مما يأتي وبالتسلسل:

1. 9 الصفحات التمهيدية

ترقّم الصفحات التمهيدية بالأرقام الرومانية وتُصنف إلى ما يأتي:

- * صفحة العنوان: هذه الصفحة لا يُكتب رقمها. (ملحق رقم 1)
- * الآية القرآنية الكريمة: يتم اختيار الآية القرآنية وتبدأ بالبسملة وتختتم بالتصديق ويُكتب رقمها. (ملحق رقم 2)
- * موافقة المشرف على البحث: (ملحق رقم 3)
- * موافقة لجنة المناقشة: ملحق رقم 4
- * الإهداء
- * الشكر والتقدير: يتدرج من الأعلى إلى الأدنى (عمادة الكلية، القسم العلمي، المشرف، الجهات والأشخاص الذين ساهموا في تسهيل عمل الباحث وإنجاز بحثه).
- * ملخص البحث: يُفضل ألا يزيد عدد كلمات الملخص عن 100 كلمة ويتضمن عرض الهدف من البحث ووصف الطرائق العملية لإجراء الدراسة والنتائج والاستنتاجات. كما يجب عدم تقسيم الخلاصة إلى فقرات، مرقمة أو غير مرقمة.
- * المحتويات
- * قائمة الجداول: ملحق رقم 5
- * قائمة الأشكال: ملحق رقم 6
- * قائمة المرافقات: ملحق رقم 7
- * يتضمن هذا الجدول الاختصارات المستخدمة في البحث العلمي، ويهدف إلى توضيح كل اختصار ببيان المقصود منه أو المعنى الكامل له، وذلك لتسهيل فهم المصطلحات العلمية الواردة في المتن.

المتن

11.1 المقدمة وتشمل:

التعريف بالمحتوى العلمي: فكرة وتعريف عن المواضيع ذات العلاقة بالمحتوى العلمي للبحث.
عرض المشكلة وفرضيات الحل: تكتب المقدمة بطريقة العرض والاستنتاج، تُطرح فيها المشكلة وفرضيات الحل.

* نبذة عن الدراسات السابقة.

* المشكلة البحثية.

* الفرضية البحثية.

* الهدف من البحث.

11.2. مراجعة المصادر:

صيغة الكتابة:

تكتب مراجعة المصادر بصيغة الماضي يُستخدم في هذا الجزء استعراض الأفكار ونتائج الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث،
على أن يُحافظ على ذات تسلسل المواضيع المتبع في استعراض المراجع في كل من مواد وطرائق العمل والنتائج.

استعراض الادبيات الحديثة

يُفضل استخدام البحوث العلمية خلال (5 سنوات) السابقة لسنة النشر مع السماح باستخدام بعض الدراسات الأقدم إذا كانت

ضروري

11.3 الجزء العملي

* وصف عوامل البحث

تكتب طرائق العمل بصيغة الماضي والمبني للمجهول.

* جداول الأدوات والمواد

كتابة جداول تضم الأجهزة والمعدات والزجاجيات والمواد الكيميائية المستخدمة والأوساط الزراعية والـ Kits

المستخدمة في التحاليل الكيميائية.

* وصف طرائق جمع العينات

* البروتوكولات المستخدمة في التحاليل الكيميائية وغيرها

* البرامج المستخدمة.

* أي وسيلة تساعد في إنجاز العمل.

* التصميم الإحصائي للتجربة.

* كتابة هذا الفصل يحتاج أن يُدعم بالمصادر العلمية الرصينة.

11.4 النتائج والمناقشة:

تتضمن النتائج المستحصلة من البحث والتي يتم التعبير عنها بالجداول والأشكال والصور والبرامج وغيرها

عرض النتائج :تُكتب النتائج بصيغة المضارع المستمر

التحليل والمقارنة: تتم مناقشة النتائج من خلال تفسيرها ومقارنتها مع نتائج البحوث العلمية المنشورة الأخرى

الدلالة الإحصائية: توحيد علامة الاحتمالية تُكتب في الصيغة الآتية: إذا كانت معنوية $P < 0.05$ ، وإذا كانت غير معنوية $P > 0.05$

11.5. الاستنتاجات والتوصيات:

يُوضح فيها أهمية البحث وعدم التطرق في الاستنتاجات إلى إعادة تلخيص للهدف أو إعادة بيان المشكلة البحثية، ولكنها تجميع للنقاط الرئيسة للبحث .

المصادر

12.1 أهمية التوثيق:

تلعب المراجع دورًا محوريًا في بناء البحث العلمي، إذ تُمكن الباحث من الاستناد إلى أسس معرفية رصينة، وتُظهر مدى اطلاعه على الدراسات السابقة في مجاله. وفي بحوث التخرج، يُعد تضمين المصادر وتوثيقها بدقة معيارًا أساسيًا من معايير الجودة العلمية والأمانة الأكاديمية، مما يُعزز مصداقية البحث وقيّمته العلمية.

12.2 نظام الإصدار السابع.

وفي كلية الصيدلة، يعتمد توثيق المصادر عادةً على أحد نظامين رئيسيين هما: نظام APA نظام الإصدار السابع (الإصدار السابع) ونظام Vancouver ، وتختلف آلية استخدام كل منهما بحسب متطلبات الجهة الأكاديمية أو طبيعة موضوع البحث، والتي سنتناولها بالتفصيل في الفقرات التالية:

(APA – American Psychological Association, 7th edition)

يُعد نظام APA (الإصدار السابع) أحد أكثر أنظمة التوثيق استخدامًا في البحوث العلمية، وخاصة في مجالات العلوم الطبية والصيدلانية. ويُعتمد هذا النظام لتوثيق المصادر سواء داخل متن البحث أو في قائمة المراجع النهائية، بما يضمن الدقة والوضوح والحفاظ على الأمانة العلمية. يوفّر نظام APA أسلوبًا منظمًا لعرض المعلومات المستندة إلى مصادر علمية موثوقة، مما يعزز من مصداقية البحث ويسهّل على القارئ الرجوع إلى تلك المصادر عند الحاجة، وهو النظام المعتمد في العديد من كليات الصيدلة والعلوم الطبية عند إعداد بحوث التخرج والمشاريع الأكاديمية (توثيق المصادر حسب نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس- الإصدار السابع)

12.2.1 توثيق داخل المتن وفيما يلي، سنتناول كيفية توثيق المصادر في متن البحث مع الأمثلة المناسبة،

12.2.2 قائمة المراجع: وكذلك كيفية توثيقها في قائمة المراجع وفقًا لهذا النظام، مدعومة بنماذج تطبيقية

واضحة

1. توثيق المصادر في متن البحث وفقًا لنظام APA الإصدار السابع

أولاً: الكتب

● كتاب مؤلف واحد (Katzung, 2018)

● كتاب مؤلفين أو أكثر (Rang et al., 2016)

● فصل في كتاب (Brunton, 2018)

ثانيًا: المقالات العلمية

● مقال بمؤلف واحد (Saleh, 2022)

● مقال بمؤلفين (Al-Tamimi & Yaseen, 2020)

● مقال من 3 إلى 6 مؤلفين (Jassim et al., 2021)

● مقال بأكثر من 6 مؤلفين (Ahmed et al., 2021)

ثالثاً: الرسائل الجامعية

● رسالة ماجستير (Hassan, 2019)

● أطروحة دكتوراه (Hameed, 2021)

رابعاً: مواقع الإنترنت الرسمية

● موقع منظمة صحية (World Health Organization, 2021)

● بيان من هيئة الغذاء والدواء (U.S. Food and Drug Administration, 2023)

خامساً: قواعد البيانات والمصادر الدوائية

● من النشرة الداخلية للدواء (Sanofi-Aventis, 2023)

● من قاعدة بيانات Micromedex (Tramadol, 2024)

● من موقع أدوية عام (Ibuprofen, 2024)

سادساً: أوراق مؤتمرات

(Saleh, 2023)

سابعاً: المصادر العربية مترجمة حسب تعليمات (APA) (Al-Khazraji, 2020)

توثيق المصادر في قائمة المراجع وفقاً لنظام (APA) الإصدار السابع

أولاً: الكتب

● كتاب مؤلف واحد

Katzung, B. G. (2018). Basic and clinical pharmacology (14th ed.). McGraw-Hill Education.

● كتاب مؤلفين أو أكثر

Rang, H. P., Dale, M. M., Ritter, J. M., & Flower, R. J. (2016). Rang and Dale's pharmacology (8th ed.). Churchill Livingstone.

● فصل في كتاب

Brunton, L. L. (2018). Autonomic pharmacology. In Goodman & Gilman's the pharmacological basis of therapeutics (13th ed., pp. 105–143). McGraw-Hill.

ثانياً: المقالات العلمية

● مقال بمؤلف واحد

Saleh, W. A. (2022). Antioxidant activity of thymoquinone against oxidative stress in rats. Iraqi Journal of Pharmaceutical Sciences, 31(2), 55–61.

● مقال بمؤلفين

Al-Tamimi, S. K., & Yaseen, N. Y. (2020). Evaluation of hepatoprotective activity of silymarin in rats. Iraqi Journal of Pharmaceutical Sciences, 29(1), 45–51.

● مقال من 3 إلى 6 مؤلفين

Jassim, H. A., Kareem, Z. J., & Mahmood, S. A. (2021). Effects of curcumin on blood glucose levels in diabetic mice. Basrah Journal of Pharmaceutical Sciences, 29(1), 33–40.

● مقال بأكثر من 6 مؤلفين

Ahmed, Z., Karim, M., Abbas, H., Khalid, M., Hussein, A., Omar, L., et al. (2021). Antibacterial activity of selected herbal extracts against multidrug-resistant strains. International Journal of Pharmaceutical Research, 13(3), 210–217.

ثالثاً: الرسائل الجامعية

● رسالة ماجستير

Hassan, Z. A. (2019). Formulation and evaluation of controlled release tablets of diclofenac sodium [Master's thesis, University of Baghdad, College of Pharmacy].

● أطروحة دكتوراه

12.3 توثيق المصادر باستخدام نظام فانكوفر (Vancouver)

يُعد نظام فانكوفر (Vancouver) أحد أنظمة التوثيق المعتمدة والشائعة في مجالات العلوم الطبية والصيدلانية، ويُستخدم بشكل واسع في كتابة بحوث التخرج والرسائل الجامعية. يتميز هذا النظام بأنه يعتمد على ترتيب المصادر حسب تسلسل ظهورها في متن البحث، وليس وفق الترتيب الأبجدي كما في بعض الأنظمة الأخرى.

تُدرج قائمة المراجع في نهاية البحث تحت عنوان References ، وتُرقم المصادر بنفس الأرقام التي استخدمت داخل النص. وفيما يلي، سنتناول كيفية توثيق المراجع داخل متن البحث باستخدام الأرقام، بالإضافة إلى طريقة إدراجها الكاملة في قائمة المراجع النهائية وفق نظام فانكوفر

12.3.1 توثيق المصادر في متن البحث حسب نظام (Vancouver)

يتم توثيق المصدر في متن البحث باستخدام رقم يوضع بين قوسين مربعين []، ويمثل ترتيب ظهور المصدر في النص.

* توضع الأرقام بترتيب تصاعدي حسب ظهور المصدر.

* عند استخدام نفس المصدر مرة أخرى، يُستخدم نفس الرقم السابق

1. The effectiveness of metformin in managing type 2 diabetes has been well-documented in clinical trials [1].

2. A recent study reported that sustained release formulations of diclofenac improve patient compliance [2].
3. According to pharmacokinetic data, the bioavailability of oral clopidogrel is significantly affected by proton pump inhibitors [3,4].

12.3.2 توثيق المصادر في قائمة المراجع وفقاً لنظام (Vancouver)

أمثلة على توثيق المصادر حسب نوعها:

● كتاب مؤلف واحد

Katzung BG. Basic and Clinical Pharmacology. 14th ed. New York: McGraw-Hill Education; 2018.

● كتاب مؤلفين أو أكثر

Rang HP, Dale MM, Ritter JM, Flower RJ. Rang and Dale's Pharmacology. 8th ed. Edinburgh: Churchill Livingstone; 2016.

● فصل في كتاب

Brunton LL. Chapter 5: Autonomic Pharmacology. In: Goodman & Gilman's The Pharmacological Basis of Therapeutics. 13th ed. New York: McGraw-Hill; 2018. p. 105–143.

ثانياً: المقالات العلمية

● مقال بمؤلف واحد

Saleh WA. Antioxidant activity of thymoquinone against oxidative stress in rats. Iraqi J Pharm Sci. 2022;31(2):55–61.

● مقال بمؤلفين

Al-Tamimi SK, Yaseen NY. Evaluation of hepatoprotective activity of silymarin in rats. Iraqi J Pharm Sci. 2020;29(1):45–51.

● مقال من 3 إلى 6 مؤلفين

Jassim HA, Kareem ZJ, Mahmood SA. Effects of curcumin on blood glucose levels in diabetic mice. Basrah J Pharm Sci. 2021;29(1):33–40.

● مقال بأكثر من 6 مؤلفين

Ahmed Z, Karim M, Abbas H, Khalid M, Hussein A, Omar L, et al. Antibacterial activity of selected herbal extracts against multidrug-resistant strains. Int J Pharm Res. 2021;13(3):210–7.

● مقال من PubMed أو قاعدة بيانات طبية

Ghafourian T, Samaras EG, Brooks JD, Riviere JE. Predicting human skin permeability using QSPR models. Int J Pharm. 2010;388(1-2):140–51. Available from: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/20363298/>

ثالثاً: الرسائل الجامعية

● رسالة ماجستير

Hassan ZA. Formulation and evaluation of controlled release tablets of diclofenac sodium [master's thesis]. Baghdad: University of Baghdad, College of Pharmacy; 2019.

● أطروحة دكتوراه

Hameed YA. Development of fast-dissolving oral films for pediatric use [PhD dissertation]. Mosul: University of Mosul; 2021 [cited 2025 Jan 5]. Available from: <http://repository.uomosul.edu.iq/>

رابعاً: مواقع الإنترنت الرسمية

● موقع منظمة صحية

World Health Organization. WHO model list of essential medicines – 22nd list, 2021 [Internet]. Geneva: WHO; 2021 [cited 2025 Apr 20]. Available from: <https://www.who.int/publications/i/item/WHO-MHP-HPS-EML-2021.02>

● بيان من هيئة الغذاء والدواء

U.S. Food and Drug Administration. FDA approves new treatment for rare genetic disorder [Internet]. Silver Spring (MD): FDA; 2023 May 14 [cited 2025 Jan 10]. Available from: <https://www.fda.gov/news-events/press-announcements/>

خامساً: قواعد البيانات والمصادر الدوائية

● من النشرة الداخلية للدواء

Sanofi-Aventis. Plavix® (clopidogrel bisulfate) tablets – prescribing information. Bridgewater (NJ): Sanofi-Aventis US LLC; 2023.

● من قاعدة بيانات Micromedex

Tramadol. In: Micromedex® [Internet]. Greenwood Village (CO): Truven Health Analytics; 2024 [cited 2025 Mar 15]. Available from: <https://www.micromedexsolutions.com/>

● من موقع أدوية عام

إجراءات ما بعد الانتهاء من كتابة البحث وحتى المناقشة

مراجعة نهائية وتنسيق البحث

*راجع البحث لغويًا وعلميًا.

*تأكد من اتباع قواعد التنسيق التي تحددها الكلية (نوع الخط، الهوامش، الترقيم...).

*تحقق من سلامة المراجع والاقتباسات

إرسال البحث إلى المشرف الأكاديمي

*قد يطلب المشرف تعديلات بسيطة أو جوهرية.

*التزم بالوقت النهائي المحدد للتسليم

تجهيز نسخة البحث النهائية

بعد موافقة المشرف، اطبع نسخًا ورقية (غالبًا 3-5 نسخ).

قد تحتاج إلى تغليفها أو تجليدها حسب نظام الكلية (عادة تجليد جامعي بلون معين)

توقيع المشرف على نسخ البحث

تحديد موعد المناقشة واستلام إشعار رسمي

*يتم تحديد لجنة المناقشة (عادة تتكون من المشرف و2 من أعضاء هيئة التدريس) ثم يصدر الامر الاداري بموعد المناقشة

وتكليف لجان المناقشة

*تُبلّغ رسميًا بموعد ومكان المناقشة

*تقدم نسخ البحث الى لجنة المناقشة

تحضير عرض PowerPoint

*جهّز عرضًا بصريًا يعرض النقاط الرئيسية: المقدمة، المشكلة، الأهداف، المنهج، النتائج، التوصيات.

*استخدم الرسوم البيانية والصور لتوضيح المعلومات

*راجع الاختصار والوضوح

*مارس العرض أمام زملائك أو المرأة.

*التمرّن يُقلّل من التوتر ويساعد على الالتزام بالوقت

التدريب على الإلقاء

قبل بدء المناقشة (التحضير النفسي والدخول للقاعة) كن واثقًا من نفسك وتهيأ نفسيًا

* تنفّس بهدوء، وتذكّر أنك صاحب البحث.

* الثقة تأتي من الفهم الجيد لما أنجزته.

راجع محتوى البحث جيدًا

* تأكد أنك مُلم بجميع جوانب البحث (المقدمة، المنهجية، النتائج...).

* احفظ العناصر المفتاحية لا النصوص الطويلة.

أثناء المناقشة

ابدأ العرض بثقة وهدوء

- * عرف بنفسك وموضوع بحثك بإيجاز
- * اشرح أهمية البحث ولماذا اخترت هذا الموضوع.

اعرض محتوى البحث بشكل منطقي ومنظم

- * اتبع تسلسلاً واضحاً: (مقدمة → مشكلة البحث → الأهداف → المنهجية → النتائج → التوصيات).
- * لا تُفرط في التفاصيل، ركّز على جوهر الأفكار.

تحكّم في الوقت

- * لا تطل في الشرح، ولا تسرع.
- * من الأفضل تقسيم الوقت تقريباً: 2 دقيقة للمقدمة، 3-5 دقائق للنتائج، والباقي للتوصيات والنقاش.

استخدم لغة جسد إيجابية

- * حافظ على التواصل البصري.
- * لا تقف جامداً تماماً، ولا تتحرك بعشوائية

بعد الالتقاء – مرحلة الأسئلة والنقاش

كن مستعداً للإجابة على الأسئلة

- * استمع جيداً قبل الرد.
- * أجب بثقة ووضوح
- تقبل النقد بروح علمية
- * لا تجادل اللجنة، بل تفاعل بإيجابية.
- * أي ملاحظة هي فرصة لتطوير مهاراتك

نهاية المناقشة

اختم العرض بالشكر

- * اشكر اللجنة على وقتهم واستماعهم. لا تنس أن تعبر عن امتنانك لأستاذك المشرف وزملائك إن أحببت

ما بعد المناقشة

الحصول على النتيجة

- * تُبلغ غالباً مباشرة بعد المناقشة (قبول البحث بصورته الحالية بدون تعديلات، قبول البحث مع تعديلات، رفض البحث).

إجراء التعديلات المطلوبة

- * في حالة وجود تعديلات بسيطة، يتم إعطاؤك مهلة لتعديل البحث.
- إجراء التعديلات المطلوبة (إن وُجدت)
- * أنجزها بدقة خلال الفترة المحددة.

*أعد إرسال النسخة المعدلة للمشرف أو اللجنة لمراجعتها.

طباعة النسخة النهائية وتقديمها

*بعد قبول التعديلات،

بطباعة النسخة النهائية.

* تُسلم النسخ المجلدة النهائية إلى القسم المعني/مكتبة الكلية.

الى طلبة المرحلة الخامسة

التعليمات الخاصة بكيفية كتابه مشروع بحث التخرج

- 1- الصفحة الاولى وتتضمن
أ- عنوان مشروع البحث
ب - اسماء الطلاب
ت - اسم الاستاذ المشرف
ث - السنه وكما موضح في الاسفل
- 2- الصفحة الثانية: - وتتضمن الاية القرآنية الكريمة
- 3- الصفحة الثالثة: - وتتضمن الاهداء Dedication
- 4- الصفحة الرابعه:- وتتضمن ال Certificate للاستاذ المشرف وكما موضح في الاسفل
- 5- الصفحة الخامسة:- وتضمن ال Certificate للجنة المناقشه. وكما موضح في الاسفل
- 6- الصفحة السادسة: - وتتضمن شكر وتقدير
- 7- الصفحة السابعه: - وتتضمن قائمه المحتويات
- 8- الصفحة الثامنه:- وتتضمن قائمه الاشكال
- 9- الصفحة التاسعه:- وتتضمن قائمه الجداول
- 10-الصفحة العاشرة: - وتتضمن قائمه المختصرات
- 11- الصفحة الحادية عشر: - وتتضمن المستخلص كل الصفحات السابقة كون ترقيمها بالأرقام الرومانيه
- 12- الفصل الاول: - مقدمه من هنا يبدأ الترقيم بالأرقام الانكليزية
- 13- الفصل الثان: - المواد وطرائق العمل
- 14- الفصل الثالث: - النتائج
- 15- الفصل الرابع:- المناقشه
- 16- المصادر العلمية
- 17- الخلاصه باللغه العربية توضع من جهة القراءة العربية

الخاص بالاستاذ المشرف (Certificate)

I certify that this project(عنوان البحث) was prepared under my supervision at the Department of (e.g Pharmacology and Toxicology), college of pharmacyUniversity of Al Muthanna as a partial requirement for the of degree of B.Sc. in pharmacy.

Signature

Advisor name

Department

Date

Signature

Co-Advisor
name

Department

Date

الخاصه بلجنه المناقشه Certificate

We, the examining committee after reading this project (العنوان) and examining the students in its content, find it adequate as a partial requirements for the degree of B.Sc. in pharmacy.

Signature

Name

Member

Date

Signature

Name

Member

Date

Signature

Name

Chairman

Date

الخطوط العريضة الخاصة بورقة مشروع البحث

تبدأ مشروع البحث بورقة العنوان وتشمل
1- اسم الجامعة او المعهد.

2- عنوان مشروع البحث الرئيسي .

3- الفصل الدراسي المقدم في مشروع البحث.

4- أسماء الطلبة المشاركين

5- اسم المشرف

ملاحظة:- ورقة العنوان تتبع بورقة بيضاء



Ministry of Higher Education
and Scientific Research
University of Al Muthanna
College of Pharmacy
Graduation Project



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الصيدلة
بحث تخرج

عنوان البحث

A Project

**Submitted to the Department of Pharmacology and Toxicology in partial
fulfillment of the requirements for the degree of B.Sc in Pharmacy**

By

Supervised by

2018

1439

صيغة الورقة

- 1- استخدام ورقة A4.
- 2- حدود الورقة 5.2 سم. من جَمْع الاتجاهات
- 3- Times New Roman الخط
- 4- استخدام محاذاة النص .
- 5- المسافات بين الاسطر 2.1 سم ووضع مسافه اضافة بين الفقرات.
- 6- المسافة البادئة للسطر الاول من كل فقرة.
- 7- تكون حجم الخط للعناوين الرئيسية 16 وللعناوين الفرعية 14 ، اما حجم الخط لكتابه متن البحث 12.

جدول المحتويات:-

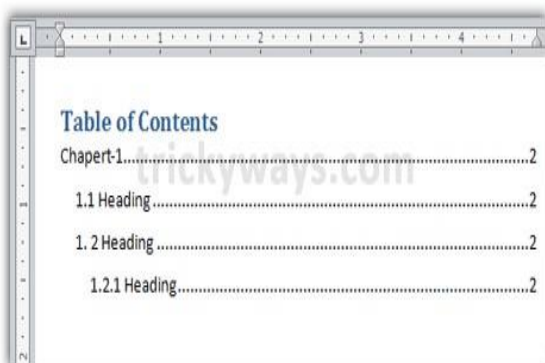


Table of Contents	
Chapert-1.....	2
1.1 Heading.....	2
1.2 Heading.....	2
1.2.1 Heading.....	2

مباشرة بعد العنوان وُضع جدول المحتويات.

- 1- اعتمادا على مقدار المواضيع اما في صفحة واحدة او عدة صفحات.
- 2- يفضل ان كُون الجدول في صفحة واحدة فقط.
- 3- اذا كان له اكثر من صفحة نبداً بوضع page header.

المحتويات:-

- 1- بعد جدول المحتويات تبدا المحتويات
- 2- يبدأ الترقيم للصفحات من الفصل الاول ونبدأ بالرقم 1.
- 3- نبدا بوضع page header لكل الصفحات المرقمة.
- 4- يكون الترقيم على جوانب مختلفة للفردى والزوج ويفضل الترقيم في الاعلى او كما متبع يكون الترقيم اسفل وسطي.
- 5- ترقم الفقرات ما قبل الفصل الاول بالارقام الرومانية. I,III,IV,V,IX,X
- 6- يكون ترقيم المحتويات للفصول وضمنها العناوين الرئيسية وكذلك العناوين الفرعية وكذلك العناوين الثانوية التي تقع ضمن العنوان الفرعي .

الاشكال والجداول:-

1. الوثائق التي تستند الى النصوص بشكل كامل تكون مملة جدا.
2. من الافضل استخدام الاشكال والجداول للتوضيح.
- الشكل يرقم Figure x: title والجدول Table y:- title.
3. الاشكال والجداول تحتاج ان ترقم بشكل مستقل اي تسلسلية ترقيم الجدول يختلف عن تسلسلية ترقيم الشكل.
4. كليهما يجب محاذاتهما في الوسط.
5. من المرفوض اضافة اي شكل او جدول دون الاشارة اليه في المتن وتوضيحه.
6. الاشكال يجب ان تكون من نوعية جيدة – غير مشوشة او غير مفهومة
7. اذا اخذت الاشكال من اي كتاب او مصدر يجب الاشارة اليه . (from -----) Fig, 2 copied figure
8. عنوان الجدول يكتب في اعلى الجدول اما عنوان الشكل يكتب في اسفل الشكل.

قواعد عامة في الكتابة

- 1- تجنب استخدام الصيغ الغير جيدة والتي تبدأ بكلمة (أنا) وانما تكتب بصيغة الشخص الثالث أو الماضي.
- 2- ان كان من الضروري ان نضع رأينا فيكتب (In the author's opinion)
- 3- بعض الصيغ تكون سيئة التعبير مثل (the author tried to explain) بل على العكس تكتب (the author explained)
- 4- لأجوز استنساخ نص من مصدر اخر.



- 5- فَّ حال الاضطرار مثلا لاختذ شكل او جدول يشار الى المصدر وبفضل كتابه الفقرة العلمية باسلوب الباحث مع الحفاظ على مضمون الفقرة العلمة .
- 6- المختصرات مثلا Blood pressure (BP) في حالة ورود المصطلح للمرة الاولى يكتب المصطلح كاملا ومن ثم المختصر بين قوسين وفي حاله تكرار ورود المصطلح في المتن يكتب المختصر فقط.

قواعد متعلقة بالمصادر:-

- 1- قراءة اولية عن الموضوع قيد البحث.
- 2- مسح عن المراجع الخاصة بالموضوع.
- 3- امكانية الطالب من معرفة المصادر المتوافقة مع افكاره وتلك المصادر المتضمنة افكارا جديدة عن الموضوع.
- 4- اعتماد المصادر العلمية من المجالات ولأس من موسوعة ويكيبيديا.
- 5- يعتمد في كتابه المصادر داخل متن البحث باسلوب الترقم (IEEE) المعتمد لكتابه مشاريع البحوث في كليتنا حيث في نهاية كل فقرة علمية يوضع رقم يشير الى البحث المأخوذ منه المعلومة ويبدأ الترقيم بالرقم 1 و ينتهي بانتهاء عدد البحوث المستخدمه في كتابه مشروع البحث وعند كتابة المصادر في فصل المصادر يعتمد نفس الترقيم الذي اعتمد داخل المتن أي أيضا نبدأ بالرقم 1 صعودا بمعنى لايعتمد الترتيب الابددي للمصادر.

ملاحظات مهمة:-

- 1- خطط لعملك منذ البداية وتشمل على اجراء مسح للمصادر ، تصمّم الوثيقة ، قراءة المصادر ، قراءة فصول متفرقة عن الموضوع والمناقشة مع المشرف.
- 2- اقرا المواضيع الاساسية وافهمها وانظر الى مدى توافقها مع موضوعك.
- 3- كن على اتصال مع المشرف ولا تحضر متاخرا حيث ان التأخير سبب الارباك في اداء العمل على الوجه الامثل.
- 4- اكتب المواضيع باسلوبك الخاص اعتمادا على المصادر التي جمعتها.
- 5- كتابه مشروع بحث بمواصفات جيدة تحتاج الى وقت وجهد لا بد من بذله لانجاز المهمة.
- 6- عدم الذهاب الى المشرف لاتفه الاسباب وانما اعتمد على نفسك .
- 7- نظم وقت الكتابه من اجل عمل التصح حآت المطلوبة لمشروع البحث خلال المدة المحددة.
- 8- لاتستنسخ مشروع البحث من باحثين اخرين مع اجراء بعض التعديلات عليه لان ذلك قد يعرضك لمشاكل انت في غنى عنها.

9- لا تكتب مشروع البحث بطريقة غير واضحة فسوف تعطي انطباعا غير ج انك لم تفهم المحتوى.

10- لاتهمل المقترحات والنصائح المقدمة من قبل المشرف.



الخاتمة

يشكل هذا الدليل نتاج جهد منهجي وعلمي دقيق، تجسدت فيه الرؤية الأكاديمية لكلية الصيدلة في جامعة المثني نحو دعم طلبتها وتمكينهم من إعداد بحوث تخرج ترتقي إلى أعلى مستويات الجودة والاحتراف. لقد حرصنا على توفير مرجع شامل ومتوازن يعكس أحدث الأساليب والمعايير البحثية، ليكون أداة عملية تعين الطلاب والمشرفين على حد سواء في إنجاز بحوث متميزة ومتكاملة. إن إعداد هذا الدليل جاء استجابة للحاجة الماسة إلى توحيد الخطوات والإجراءات البحثية، مع مراعاة الدقة العلمية والالتزام بالأخلاقيات الأكاديمية، مما يرسخ ثقافة البحث العلمي المسؤول داخل الكلية.

نأمل أن يكون هذا العمل حجر الزاوية في مسيرة الطالب الأكاديمية، ويشكل دافعاً حقيقياً للتحصيل المعرفي والتطوير المهني، فضلاً عن كونه دعامة أساسية تساهم في رفع مكانة كلية الصيدلة وجامعة المثني على الصعيدين المحلي والدولي في ميادين البحث العلمي والابتكار.

تلتزم كلية الصيدلة في جامعة المثني بتوفير بيئة بحثية محفزة ومتطورة تدعم الطلبة في صقل مهاراتهم البحثية وتعزيز من قدراتهم العلمية. نؤمن بأن تطوير هذه البيئة يشكل الركيزة الأساسية للارتقاء بمستوى البحث العلمي، وتحفيز الطلبة على الابتكار والإبداع، مما يساهم في إعداد جيل قادر على مواكبة التطورات العلمية والمساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع.

إننا نضع بين أيديكم هذا الدليل كأداة تساعدكم على تخطي تحديات البحث، وتمكنكم من البناء المنهجي السليم لأعمالكم العلمية، مع التطلع المستمر إلى التميز والابتكار في كل خطوة من خطواتكم الأكاديمية، مع أطيب التحيات،

لجنة إعداد دليل بحوث التخرج

كلية الصيدلة – جامعة المثني

لكم تُهدى الكلمات... ولأجلكم خُط الدليل

طلبنا الأعزاء... صيادلة المستقبل،

أنتم الذين تلامس خطاكم اليوم أعتاب التخرج، وتحملون راية العلم نحو ميادين الحياة، إليكم نهدي هذه الكلمات، وبكم نزهو فخرًا واعتزازًا.

أنتم النبض الذي يمنح هذه الكلية روحها، أنتم ثمار جهد وسنواتٍ من المثابرة واليقين بأن العلم طريقٌ لا يعرف المستحيل. كتبنا هذا الدليل لأجلكم، ليكون رفيق خطاكم في ختام رحلة علمية عظيمة، ونقطة انطلاق نحو آفاق أوسع من التميز والبحث والمعرفة. كل سطر فيه يحمل مشاعر فخر صادقة، واعتزاز لا يُوصف بما أنجزتم وتجتزون. أنتم الطاقات المتجددة التي نراهن عليها، والعقول التي يُبنى بها الغد المشرق.

مع كل التقدير لما قدمتموه من جهد، ومع أصدق الأمنيات بمستقبل يليق بكم، نضع بين أيديكم هذا الدليل؛ ليكون امتدادًا لما تستحقونه من رعاية أكاديمية، ودعامة تضيء طريقكم نحو التميز.

دمتم فخرًا نعتز به، وركيزة لمستقبلٍ نؤمن به.



الأستاذ المساعد الدكتور حكمت باسم كركوش
عميد الكلية – المشرف العام على إعداد الدليل

لجنة اعداد الدليل

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية الصيدلة
شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء
العدد : ١٥٢٩
التاريخ : 2025/7/١

Ministry of Higher Education
& Scientific Research
Al-Muthanna University
college of Pharmacy
Quality Assurance & Performance
Evaluation Branch [QAPEB]

معايير الاعتماد المؤسسي مقياس حقيقي لجودة التعليم

أمر اداري
م/ تشكيل لجنة

استنادا للصلاحيات المخولة لنا ولمقتضيات المصلحة العامة تقرر تشكيل لجنة خاصة بكتابة (دليل مشاريع بحوث التخرج) من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه :

ت	الاسم	الاختصاص	المنصب	الصفة
1	أ.م.د رسل يحيى جاسم	كيمياء لاعضوية	عضو هيئة تدريس	رئيسا
2	السيدة حليلة صكيان مهدي	احصاء	الاعتماد المؤسسي	عضوا
3	الانسة كوثر باسم سلمان	صيدلة	فني مختبر	عضوا

..... مع التقدير

أ.م.د حكمت باسم محمد
العميد
2025 / 7 / 1

نسخة منه الى:

- > مكتب السيد العميد المحترم/للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- > مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية/للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- > مكتب السيد معاون للشؤون الادارية/للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
- > السادة اعضاء اللجان المحترمون..... الاوليات
- > رغيف شعبه ضمان الجودة والاداء الجامعي/الاوليات.
- > الصادرة.

العنوان : العراق – محافظة المثنى – السماوة – المنطقة التعليمية – جامعة المثنى – كلية الصيدلة

Address : Iraq – AL-Muthanna Gov – AL-Samawah –Educational area – AL-Muthanna Univrsity

www.mu.edu.iq

قع الالكتروني :